



**EL SUSCRITO DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB, PROFESOR DE
PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CUMPLIDO A SATISFACCIÓN

Que el contratista LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ identificada con Cédula de Ciudadanía: 1032405694, donde se cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicio SC 863 de 2015 (Apoyo logístico para la realización de las siguientes actividades: comunicación con los líderes, los ponentes, talleristas y performistas de las 24 mesas del II encuentro latinoamericano realizado por la Universidad Distrital, con el fin de consolidar la información de ponencias, artículos de investigación y redes académicas de las universidad participantes, recopilación de imágenes, videos del evento, recopilar información de las hojas académicas de los doctorantes participantes, con el fin de consolidar la información soporte para líneas de investigación y áreas académicas del doctorado), amparado con la Certificación de Disponibilidad Presupuestal No. 4449 del 24 de Noviembre del 2015 y Registro Presupuestal No. 8937 del 11 de Diciembre de 2015. Se procede al pago total por un valor de: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 8.000.000), con cargo al rubro del Proyecto de Inversión "Desarrollo y Fortalecimiento Doctorados"

Por petición del beneficiario favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 24526516717 de Banco Caja Social, a nombre del TITULAR LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ, identificada con Cédula de Ciudadanía: 1032405694 de Bogotá.


Se expide para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los diez (10) días del mes de Febrero de 2016.

SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB

Proyectó: Yury Torres Vargas
Profesional Especializado O.P.S

V. B. Ramírez

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS N. SC-863- DE 2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No.

:SC-863 de 2015

OBJETO : Apoyo logístico para la realización de las siguientes actividades: comunicación con los líderes, los ponentes, talleristas y performistas de las 24 mesas del II encuentro latinoamericano realizado por la Universidad Distrital, con el fin de consolidar la información de ponencias, artículos de investigación y redes académicas de las universidades participantes, recopilación de imágenes, videos del evento, recopilar información de las hojas académicas de los doctorantes participantes, con el fin de consolidar la información soporte para líneas de investigación y áreas académicas del doctorado.

VALOR : \$ 8.000.000
CONTRATISTA : **LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ**
PLAZO : 15 días
FECHA DE INICIACIÓN : 25 de Enero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN : 9 de Febrero de 2016
SUPERVISOR **UNIVERSIDAD** : **DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**
DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

En Bogotá a los veinticinco (25) días del mes de Enero del año 2016, se reunieron **LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ** quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC-863 de 2015 y **SANTIAGO NIÑO MORALES** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día veinticinco (25) de Enero de 2016,

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma


SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB
Supervisor

Firma


LINNA RODRIGUEZ ORTIZ
Contratista

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS NO. SC-863 - DE 2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. : SC 863 de 2015.

OBJETO : Apoyo logístico para la realización de las siguientes actividades: comunicación con los líderes, los ponentes, talleristas y performistas de las 24 mesas del II encuentro latinoamericano realizado por la Universidad Distrital, con el fin de consolidar la información de ponencias, artículos de investigación y redes académicas de las universidad participantes, recopilación de imágenes, videos del evento, recopilar información de las hojas académicas de los doctorantes participantes, con el fin de consolidar la información soporte para líneas de investigación y áreas académicas del doctorado.

VALOR : \$ 8.000.000
CONTRATISTA : LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ
PLAZO : 15 días
FECHA DE INICIACIÓN : 25 de Enero de 2016
FECHA DE TERMINACION : 9 de Febrero de 2016
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRICTAL : DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

En Bogotá a los nueve (9) días del mes de Febrero del año 2016, se reunieron **LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ** quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC 863 de 2015 y **SANTIAGO NIÑO MORALES** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato Orden de Servicios No. SC 863 de 2015, con acta de inicio del 25 de Enero de 2016.

El supervisor afirma:

1. Donde se cumplió a cabalidad con el objeto contractual de la Orden de Servicio No. SC 863 de 2015 del Comité Doctoral de la Facultad de Artes ASAB.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:





Firma

SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB
Supervisor

Firma

LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ
Contratista

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-863-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	3	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES			
RUBRO:		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS			
DATOS DEL SUPERVISOR (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		SANTIAGO NINO MORALES			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		FACULTAD DE ARTES			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ			
Cédula o Nit No.:		1.032.405.694			
Dirección:		CARRERA 116 B No. 23C-53			
Teléfono fijo:		8001211			
Cargo:		LINNA CAROLINA RODRIGUEZ ORTIZ			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (en el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Apoyo logístico para la realización de las siguientes actividades: comunicación con los líderes, los ponentes, talleristas y performistas de las 24 mesas del II encuentro latinoamericano realizado por la Universidad Distrital, con el fin de consolidar la información de ponencias, artículos de investigación y redes académicas de las universidades participantes, recopilación de imágenes, videos del evento, recopilar información de las hojas académicas de los doctorantes participantes, con el fin de consolidar la información soporte para líneas de investigación y áreas académicas del doctorado.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Quince (15) días					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán quince (15) días después de firmada el acta de inicio					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-863-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
	Contacto con coordinadores de mesa con el fin de consolidar la información del Encuentro Latinoamericano con redes doctorales	unidad	8.000.000	8.000.000	
	Consolidar la información de las ponencias que sirvan para las líneas de investigación proyectadas por el Comité Doctoral				
	Consolidar la información de los performans y talleres que sirvan para las líneas de investigación proyectadas por el Comité Doctoral				
	Realizar un análisis de la información recolectada				
	Recopilación de imágenes y videos de eventos realizados, clasificarlos y catalogarlos				
	Revisión de consolidados generales en donde se encuentra toda la información de cada participante, hojas de vida y propuesta del "Segundo Encuentro Latinoamericano"				
SUBTOTAL				8.000.000	
APLICA IVA				0	
VALOR TOTAL				8.000.000	
4. APROPIACION DISPONIBLE					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
24/11/2015	4449	8.000.000			
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
11 DIC 2015	008937	8.000.000			
Son: Ocho millones de pesos					
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT 1.032.405.644</div>		<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO NIÑO MORALES Decano Facultad de Artes ASAB</div>			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras 					
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras 